



ПЕРЕЧЕНЬ

документов, запрашиваемых у контрагентов – юридических лиц (ЮЛ) при заключении договоров поставки СМиЗЧ

1. Свидетельство о регистрации ЮЛ (ОГРН);
2. Свидетельство о постановке ЮЛ на налоговый учет (ИНН/КПП).
3. Устав ЮЛ (обязательны первый лист, лист с указанием срока полномочий руководителя (лица, имеющего право действовать от имени ЮЛ без доверенности), последний лист – печать регистрирующего органа);
4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя ЮЛ (решение (протокол) о назначении руководителя и приказ о вступлении его в должность), с образцом подписи руководителя;
5. Документы, подтверждающие полномочия лица подписывать договор (доверенность на право подписи договора), с образцом подписи уполномоченного лица – в случае, если договор подписывает не руководитель ЮЛ;
6. Документы, подтверждающие полномочия сотрудников подписывать первичные документы (доверенности, приказы на право подписи), с образцами подписей данных сотрудников;
7. Паспорт гражданина России (разворот с фотографией, страница с адресом регистрации по месту жительства) лица, подписывающего договор от имени ЮЛ – в случае заключения договора с условием отсрочки платежа;
8. Уведомление о применении упрощенной системы налогообложения ЮЛ – при наличии.

Все документы предоставляются в копии, заверенной печатью ЮЛ и подписью руководителя (лица, имеющего право действовать от имени ЮЛ без доверенности) с расшифровкой.